

BAKALÁŘSKÝ SEMINÁŘ 3. PREZENTACE

Ing. Maryna Garan

Úvod (1)

- Doporučuji se podívat na obhajoby jiných studentů (jsou veřejné)
 - Uvidíte co na vás čeká
 - Všimněte si případných chyb, kterým byste se měl(a) vyhnout
 - Uvidíte jak vypadá statní závěrečná zkouška

Úvod (2)

- Pro jednoho studenta obhajujícího BP je vyhrazeno 50 minut
- Pro jednoho studenta obhajujícího DP je vyhrazeno 60 minut
- Na svoji obhajobu můžete pozvat kamarády, pokud si myslíte že vám to pomůže zvládnout stress

Průběh obhajoby

- Představení tajemníkem
- Prezentace
- Čtení posudků vedoucího a oponenta
- Odpověď na otázky vedoucího a oponenta
- Odpověď na otázky členů komise
- Státní závěrečná zkouška
- Rozhodování komise o výsledku obhajoby
- Oznámení výsledků (ANO-NE)
- Vyhlášení známek se provádí pro skupinu studentů (jednou až dvakrát během dne)

Prezentování (1)

- Nepodceňujte prezentaci
- Vaši BP nebo DP si celou přečtou před obhajobou jenom dvě osoby – vedoucí a oponent
- Na stole budou ležet 2 exempláře BP nebo DP a členové komise si ji můžou maximálně prolistovat
- Prezentace musí být dobře zpracována

Prezentování (2)

- Doporučuji si doma vyzkoušet prezentování (minimálně 5krát, ale čím víc tím líp)
 - Nejdřív bez diváků (můžete i před zrcadlem) s použitím stopek
 - Upravte si svou prezentaci a svůj projev, aby se nacházel v rozmezí 10 až 15 minut pro DP, 8 až 12 minut pro BP
 - Prezentujte před diváky s použitím stopek (poproste též o poznamenání chyb)

Prezentování (3)

- Nadechněte se cizími projevy (TED.com)
- Společensky přijatelné oblečení
- Nečtěte ze snímků
- Nikdy se neotáčejte zády ke komisi
- Nestůjte za stolem
- Používejte gesta, ale nepřehánějte to
- Vyhýbejte se uzavřeným pozicím těla
- Nemějte ruce v kapsách
- Nemluvte potichu a nemluvte moc nahlas

Prezentování (4)

- Nedržte v ruce propisku, můžete místo toho použít laserové ukazovátko
- Laserová ukazovátka většinou mají časovač, který Vás upozorní na čas pomocí vibrace
- Nečekejte, že budou všichni Vás pozorně poslouchat
- Prezentaci si připravte ve všech formátech (pdf, ppt, pptx, ...)
- Vyzkoušejte si prezentaci na projektoru alespoň den předem, zkuste předvést projev

Příprava prezentace (1)

- Nenechávejte přípravu prezentace na poslední chvíli
- Smiřte se s tím, že nemůžete popsat celou práci, dejte do prezentace nejzajímavější a nejdůležitější věci
- Snažte se vyhýbat příliš složitým věcem (riziko ztráty pozornosti komise)
- Snažte se vyhnout vzorcům v prezentaci

Příprava prezentace (2)

- Čím zajímavější bude Vaše prezentace, tím jednodušší a pochopitelnější budou otázky komise
- Snažte se dát do prezentace jenom to, v čem se dobře vyznáte
- Použijte v prezentaci co nejvíc obrázků a co nejmíň textu
- Použijte kvalitní obrázky

Příprava prezentace (3)

- Text by měl být krátký (klidně i neúplné věty), použijte větší font (aby na to všichni viděli)
- Dlouhé věty rozptylují pozornost (posluchač se snaží přečíst veškerý text a zároveň poslouchat, ale to nejde)
- Můžete dát do prezentace důležité hodnoty, které se špatně pamatují (například, přesnost)
- U grafů nezapomeňte označit osy (veličiny a jednotky)

Příprava prezentace (4)

- Nedávejte do prezentace obrázky s textem, který není čitelný z dálky
- Opatrně vybírejte barvu pozadí a barvu písma
- Pokud si zvolíte jinou než černobílou barevnou kombinaci, podívejte se, jak budou vypadat barvy na projektoru
- Snažte se používat obrázky s průhledným pozadím (nebo s pozadím stejné barvy)

Příprava prezentace (5)

- Nepřibližujte obsah snímku blízko k okrajům (může dojít k oříznutí okrajů)
- Používejte standardní velikost snímku (4:3). Projektory (16:9) se na univerzitě nepoužívají
- Každý snímek by měl mít svůj název
- Více snímků se stejným tématem – použijte číselné označení
- Dobré je vložit progres bar nebo číslo snímku

Děkuji za pozornost